

OA 事務科 (5月コース)

栃木県立県北産業技術専門学校では、公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録されている方を対象に再就職を促進するために職業訓練を実施いたします。

- 1 受講対象者 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方
- 2 定員 15名（一般離転職者）
- 3 訓練期間 3か月 令和3年5月6日（木）～令和3年8月5日（木）まで。



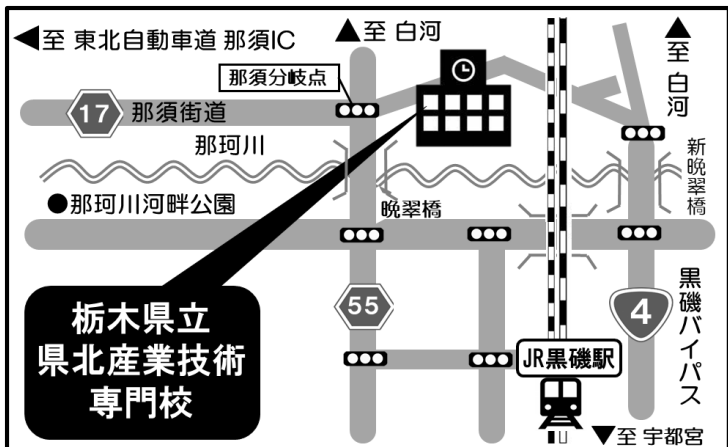
MOS エキスパート
資格取得し、
ビジネスシーンにおいて
パソコンを活用できる
人物となる！

ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

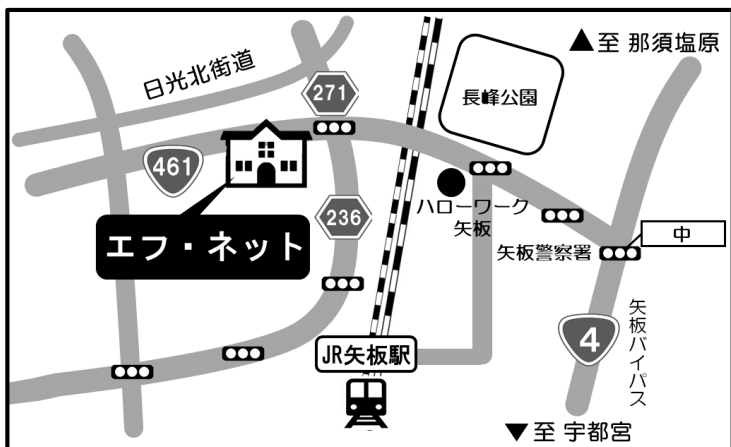
訓練時間 午前9時30分～午後4時30分まで 6時間
休日 土・日・祝日及び校長が定める日
*訓練時間については変更する場合があります。

- 4 訓練実施場所 有限会社エフ・ネット
所在地：矢板市扇町1-8-22
- 5 訓練内容 裏面、「訓練カリキュラム」をご覧ください。
- 6 受講料他 受講料は無料です。ただし講習用テキスト代（約15,000円）
訓練生総合保険料（3,000円+振込手数料）資格取得に係わる費用等
（MOS エキスパート Word・Excel 各12,980円）消耗品費・資格取得は受講者の負担となります。
- 7 募集期間 令和3年3月1日（月）～令和3年3月31日（水）まで
- 8 選考日時 令和3年4月15日（木）
選考は午前10時00分から 受付は午前9時30分～50分まで
- 9 選考場所 栃木県立県北産業技術専門学校
所在地：那須郡那須町高久甲5226-24
- 10 選考方法 提出書類・適性試験（30分50問）・面接試験の結果により総合的に選考します。
- 11 その他

- ① 指定の入校願書及び履歴書に記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申し込んでください。
- ② 入校選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証（雇用保険受給者）を持参してください。
また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、マスクの着用をお願いします。
- ③ 選考を辞退する場合は県北産業技術専門学校、管轄のハローワークに電話連絡をしてください。
- ④ 応募者が少ない場合等により訓練を中止する場合があります。予め御了承願います。



(入校選考場所) 栃木県立県北産業技術専門学校
TEL:0287-64-4000



(訓練実施場所) 有限会社 エフ・ネット
TEL:0287-43-2881

訓練カリキュラム

訓練科名	OA事務科 (5月コース)	訓練対象者	離転職者 (MOS エキスパート 資格取得を目指す方)	
訓練期間	令和3年5月6日～令和3年8月5日 (3か月)	訓練終了後 に想定され る就職先	OA機器を使用する事務 一般事務・営業事務・販売事務 庶務事務・受付事務	
訓練目標	文書作成ソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフト応用知識、 実技を習得できる。 MOS Word Expert・MOS Excel Expert 資格を取得できる。 ビジネスシーンにおいてパソコンスキルを活用できる人物となり早期就職を目指す。			
訓練 の 内 容	科 目	科 目 の 内 容	訓練予定 時間	
	学 科	オリエンテーション		3
		OS 基礎知識	Windows10 概要・ハードウェアとソフトウェア・パソコンの 仕組み	3
		インターネット基礎	ビジネスメール基礎知識・セキュリティ対策	6
		MOS Expert Word、Excel	試験概要 (Word・Excel)	6
	実 技	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方・就職活動の進め方・職業人 講話	9
		OS 基礎知識	ファイル、フォルダ管理・各種設定	6
		インターネット・メール	電子メール送受信・署名	3
		文書作成基礎・応用(Word)	段落設定・表作成・オブジェクト活用・長文管理・差し込み 印刷・校閲	54
		MOS Expert Word	受験対策演習問題・模擬試験	54
表計算基礎・応用(Excel)		関数・データベース・グラフ・マクロ基礎・ピボットテー ブル・ピボットグラフ	72	
MOS Expert Excel		受験対策演習問題・模擬試験	72	
プレゼンテーション基礎 (PowerPoint)	表・グラフ・図形描写・特殊効果・スライドの管理	12		
就職支援	履歴書・職務経歴書作成・キャリアコンサルティング	24		
訓練時間総合計 324 時間 (学科 27 時間、実技 297 時間)				
機器設備	パソコン各1台・OS Win10・Office2016・インターネット光回線・インジエツプリンタ2台・プロジェクタ・ ホワイトボード・空気清浄機1台			